



DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS
INFORME DE COMISIÓN

Por medio del presente me permito informar a usted el resumen de actividades de la comisión realizada:

Objetivo:

Para asistir de gira de trabajo a los planteles de la costa CONALEP Tapachula, Tuxtla Chico, y Tonalá los días 16 al 18 de julio del año en curso; con el objetivo de sostener reuniones con directores de plantel, jefes de proyecto y administrativos, y la verificación el estado de las instalaciones y condiciones de seguridad, así como Coordinar acciones de mantenimiento preventivo programadas para el receso académico.

Resumen:

En cumplimiento de mis funciones como Director General del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Chiapas (CONALEP Chiapas), del 16 al 18 de julio del año en curso llevé a cabo una gira de trabajo en los planteles Tapachula, Tuxtla Chico y Tonalá, ubicados en la región Costa del estado. El objetivo de esta comisión fue sostener reuniones con los equipos directivos, jefaturas de proyecto y personal administrativo de cada plantel, así como verificar personalmente el estado actual de las instalaciones, condiciones de seguridad y avances en la planeación de las acciones de mantenimiento preventivo programadas para el próximo receso académico, a fin de asegurar que nuestros espacios educativos se mantengan en condiciones óptimas para el desarrollo de las actividades académicas y administrativas.

El día 16 de julio de 2025 me trasladé al Plantel CONALEP Tapachula, donde fui recibido por la Directora Lic. Landy Fabiola Barrientos Soto y por la Jefa de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Abelina Patricia Rodas Vázquez. En este primer encuentro se llevó a cabo una reunión de trabajo con el equipo directivo del plantel, en la que se revisaron indicadores institucionales, prioridades académicas y aspectos administrativos relevantes para el cierre del ciclo escolar. Posteriormente, realicé un recorrido por las instalaciones, incluyendo aulas, laboratorios, talleres, áreas administrativas y zonas comunes, con el propósito de constatar el estado físico de la infraestructura y el equipamiento. Durante esta visita se identificaron áreas que requieren intervenciones menores, así como otras que demandan atención prioritaria, particularmente en aspectos de mantenimiento eléctrico, impermeabilización y señalización de seguridad. Se brindaron indicaciones precisas para la programación de las acciones correctivas correspondientes y se acordó un calendario de seguimiento con el personal responsable.

El día 17 de julio de 2025 continué con la gira de trabajo en el Plantel CONALEP Tuxtla Chico, donde fui recibido por la Directora Lic. María Guadalupe García Muñoz y por el Jefe de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Tomás Méndez Santoyo. La jornada inició con una sesión de trabajo con el equipo administrativo, en la que se abordaron temas relacionados con la planeación del mantenimiento preventivo, la gestión de recursos, y la coordinación de actividades durante el receso académico. Se hizo especial énfasis en la importancia de la preservación del patrimonio institucional, el cumplimiento normativo en materia de seguridad laboral y protección civil, y la preparación de las instalaciones para el próximo semestre. En el recorrido por las instalaciones, pude constatar un adecuado estado general, aunque se identificaron necesidades puntuales en temas de ventilación, drenaje pluvial y mantenimiento menor en mobiliario. Se establecieron compromisos con fechas definidas para atender estos aspectos de manera eficiente y conforme a los lineamientos institucionales.

El día 18 de julio de 2025 visité el Plantel CONALEP Tonalá, donde fui recibido por la Directora Mtra. Celeste Guadalupe Garay Narciá y por el Jefe de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Isidro de Paz de los Santos. La reunión sostenida en este plantel permitió hacer un balance general de las acciones de gestión administrativa y operativa en el cierre del ciclo, así como revisar en conjunto la estrategia de mantenimiento prevista para el receso. Se hizo una evaluación conjunta de las condiciones físicas del plantel, y se verificaron aspectos de seguridad como señalética, rutas de evacuación, extintores, y condiciones estructurales básicas. Se destacó la necesidad de reforzar la impermeabilización en ciertas áreas del techo, la reparación de luminarias en zonas exteriores y la actualización de algunos mecanismos de resguardo de equipo tecnológico. Como resultado de este ejercicio, se establecieron líneas de acción inmediatas para la atención de los hallazgos, así como la validación del plan de mantenimiento calendarizado.

Conclusiones y/o

se cumplió con los objetivos programados del plan de trabajo de la encomienda.

Lugar y fecha de elaboración:

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 21 de julio de 2025

Memorándum de Comisión:

Memorándum No. CONALEP/DG/242/2025

COMISIONADO

LIC. LEONARDO OMAR LEÓN ALCÁZAR

DIRECTOR GENERAL DEL CONALEP CHIAPAS

"OPERADO" Fondo

Aportaciones para la Educación
Tecnológica y de Adultos "FAETA"